

**Приложение 1**  
**к программе производственной практики**  
**Б2.П.2 «Преддипломная практика»**

**Аннотация рабочей программы**

Преддипломная практика является частью цикла «Практики, НИР» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Экономика и управление на предприятии (нефтяной и газовой промышленности)».

Преддипломная практика реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии, овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и сбор практического материала для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области менеджмента;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности производства с учетом последнего достижения науки и передовых предприятий в этой области;
- приобретение опыта экономической и управленческой работы на конкретных рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими и справочными материалами, материалами статистической отчетности и специальной литературы;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Программа практики нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- Общепрофессиональные компетенции: (ОПК-1, ОПК-3);
- Профессиональные компетенции: (ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20).

Студент должен *владеть* современными методами управления предприятием: планирования, организации, учета, анализа, мотивации и контроля *и навыками* самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент, осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, основная деятельность которых соответствует конкретным профилям подготовки бакалавров и которые предоставляют места для прохождения практики студентов. Договоры на проведение практики могут быть также оформлены по личной договоренности между студентами и администрацией организации, которая предоставляет им рабочие места (или платные должности), отвечающие требованиям профиля подготовки бакалавров. Практика также может также проводится в институте и его подразделениях: учебных аудиториях, компьютерном классе, библиотеке, на кафедре и др.

Содержание преддипломной практики должно учитывать характер будущей профессиональной специальности, основные виды профессиональной деятельности и утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

Преподавание преддипломной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем (консультации) выполнение индивидуального задания, опрос, тестирование, самостоятельная работа студента, консультации.

Время проведения преддипломной практики - после экзаменационной сессии в конце 4-го курса в течение 4 недель согласно календарного учебного графика.

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов контактной работы студента.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защита отчёта по практике - дифференцированного зачёта с оценкой.